

■ログイン・ログアウト		別紙参照
ログイン	本システムにログインします。	
ログアウト	本システムからログアウトします。	
■スケジュール確認		別紙参照
配車・引取 早見表	本日から一週間の配車と引取を確認します。	P.3
■レンタカー予約登録		別紙参照
登録されているレンタカーの予約を登録します。		
レンタル期間・料金	レンタルされる期間から、基本料金を設定します。	P.7, 8
オプション	スタッドレスタイヤやチャイルドシートなどのオプションを設定します。	
依頼先登録	依頼主の登録をします。マスタからの選択、そのままマスタ登録の機能も有します。	P.7, 9
請求先登録	請求先の登録をします。マスタからの選択、そのままマスタ登録の機能も有します。	
配車先登録	配車先の登録をします。マスタからの選択、そのままマスタ登録の機能も有します。	P.7, 10
引取先登録	引取先の登録をします。配車先と同じ場合は、それをコピーする機能も有します。	
受付情報	事故理由によるレンタカーの場合、事故情報を登録します。	
■レンタル進行状況		別紙参照
予約されたレンタカーの進行と必要な業務を進行させます。		
見積書作成	見積書を画面で作成します。見積書フォーマットに、画面入力情報が印字されます。	
見積書発行	見積書を発行します。	
配車完了	配車完了した場合、登録します。	
報告書発行	配車完了し、依頼先へ報告書を発行します。	
レンタル終了	レンタルが終了したら、登録します。	
請求書発行	レンタルが終了し、請求書を発行します。（一度発行した場合、発行済請求書として確認ができます。）	P.11~13
請求書再発行	請求書の再発行をします。	
報告書発行	請求が完了し、依頼先へ報告書を発行します。	
引取完了	引取が完了したら、登録します。	
清掃完了	レンタルされた車が戻ってきて、清掃が完了したら登録します。	
点検完了	レンタルされた車が戻ってきて、点検が完了したら登録します。（これでレンタル可能状態になります。）	
■レンタカーステータス		別紙参照
レンタカーの貸出可・不可を設定します。		
貸出可	レンタカーを貸し出せる状態です。	
貸出不可	何らかの理由がある場合、貸出不可登録します。	
車検	車検日を登録してある場合、マスタ設定した車検日の前後〇日は自動的にレンタルできないようになります。	
廃車	廃車の登録をします。実績はシステム内に残ります。	
■レンタカー一覧		別紙参照
所有しているレンタカーの現在の状況を確認する一覧です。		
レンタカー	所有しているレンタカー一覧です。	
仮予約	仮予約されているレンタカー一覧です。	
配車待ち	予約され、配車手配しているレンタカー一覧です。	
貸出中	貸し出されているレンタカー一覧です。	P.4, 5
請求待ち	レンタル期間が終了し、請求の準備をしているレンタカー一覧です。	
請求中	レンタル期間が終了し、請求したレンタカー一覧です。	
引取待ち	請求が完了し、引取り待ちになっているレンタカー一覧です。	
■各種実績データ確認		別紙参照
様々な視点から、回数や売上を確認できます。		
レンタカー実績	各レンタカーの個別の貸出実績の一覧です。	
依頼先実績	依頼先の貸出実績の一覧です。	
配車先実績	配車先の貸出実績の一覧です。	P.14
請求先実績	請求先の貸出実績の一覧です。	
依頼状況	依頼先のノルマを確認する一覧です。	
■マスタ管理		別紙参照
システム利用に必要なマスタ管理です。		
メーカー	車メーカーのマスタです。	
クラス	車クラスのマスタです。	
レンタカー	取り扱いレンタカーのマスタです。	
車検日数	車検で貸し出せない日数を登録します。前〇日、後〇日	
依頼先グループ	依頼先をグループ化します。	
依頼先	レンタカー注文されるお得意様などを登録します。	
配車先	レンタカー注文されるお得意様などの指定配車先を登録します。	
請求先	直接請求する保険代理店などを登録します。	
ユーザー	本システムを利用するユーザーを登録します。	
依頼先ノルマ	依頼先の配車ノルマを登録します。	
祝日設定	祝日を登録します。	
運営会社情報	運営会社の情報を登録します。	